

Технические требования для обучающихся в Ассоциации языковых школ при обучении в дистанционном формате

- 1) персональный компьютер (или ноутбук) с видеочамерой (встроенной или внешней) и динамиками (или наушниками);
- 2) электронная почта (младшие школьники могут использовать email родителей) для получения необходимой информации;
- 3) установленная на компьютер программа ZOOM для участия в групповых онлайн-занятиях с преподавателем.

Инструкция к загрузке и установке программы ZOOM

1. Скачайте программу с официального сайта сервиса:

<https://zoom.us/download>

Ваша программа – первая в списке!

2. После загрузки на компьютере найдите загрузочный файл ZoomInstaller.exe (с иконкой – белая видеочамера на голубом фоне) в разделе “Загрузки” и запустите его для установки программы.
3. После загрузки на рабочем столе появится значок программы “Белая камера в голубом круге”.

Клиент Zoom для конференций

Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

Загрузить

Версия 4.1.35374.1217

Как присоединиться к конференции (занятию)

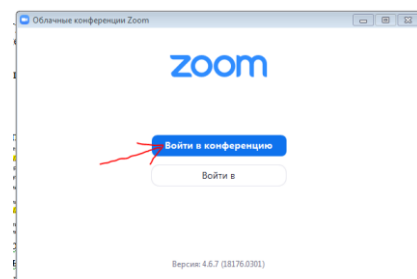
1. Перейти по активной ссылке из электронной почты

Название: Конференция Zoom Людмила Быстрова
Место: <https://us04web.zoom.us/j/835334578?pwd=WWR2dVV4K0d6SVhtRjh0QU5uQldkUT09>
Когда: 22 марта 2020 г. 15:00 – 15:30
Организатор: labystrova2408@gmail.com <labystrova2408@gmail.com>
Описание: Людмила Быстрова приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.
Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/835334578?pwd=WWR2dVV4K0d6SVhtRjh0QU5uQldkUT09>
Идентификатор конференции: 835 334 578
Пароль: 011519

имя преподавателя
email преподавателя
прямая активная ссылка на занятие
доп. данные для входа в программу

2. Войти через программу Zoom (белая камера в голубом круге на рабочем столе компьютера)

а) вы открываете программу Zoom и нажимаете на кнопку **Войти в конференцию**;



б) перед вами открывается панель, куда вы вводите 10-значный код конференции из письма от преподавателя и свое имя, которое будет высвечиваться в разделе **Участники**;

Название: Конференция Zoom Людмила Быстрова
Место: <https://us04web.zoom.us/j/835334578?pwd=WWR2dVV4K0d6SVhtRjh0QU5uQldkUT09>
Когда: 22 марта 2020 г. 15:00 – 15:30
Организатор: labystrova2408@gmail.com <labystrova2408@gmail.com>
Описание: Людмила Быстрова приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.
Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/835334578?pwd=WWR2dVV4K0d6SVhtRjh0QU5uQldkUT09>
Идентификатор конференции: 835 334 578
Пароль: 011519

Подключиться к конференции

Укажите идентификатор конференции ...

ea_abrosimova

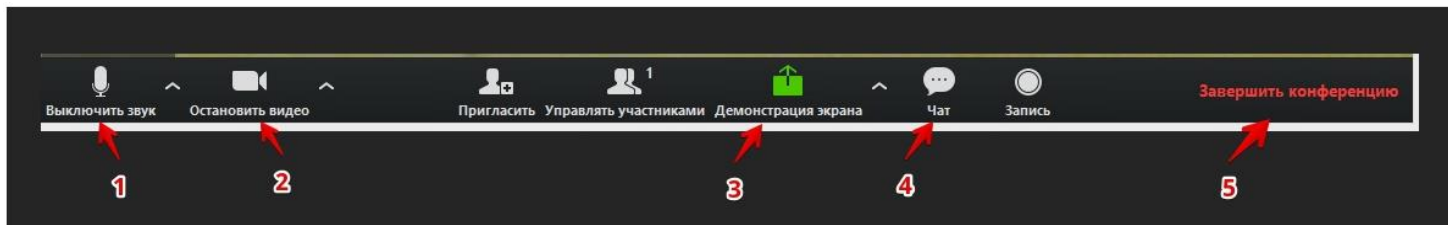
Запомнить мое имя для будущих конференций
 Не подключать звук
 Выключить мое видео

Войти Отмена

в) нажимаете **Войти**, и вы уже в онлайн-конференции (на занятии)

Участие в конференции (занятии)

Когда вы войдете, перед вами раскроется рабочая панель сервиса ZOOM. Вы увидите всех, кто на данный момент находится на занятии, и внизу экрана панель управления. Некоторые функции лучше знать заранее.



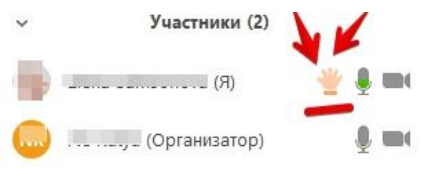
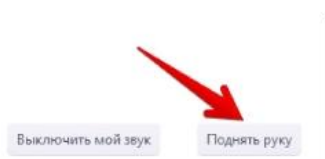
1 – Выключить звук. С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон. Обычно, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что, даже если вы молчите, то кликанье мышкой, любые шумы в вашем помещении слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум. Во время онлайн-занятия включать или выключать микрофон вы должны по указанию преподавателя. Он также имеет право включать и выключать ваш микрофон. Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить ваш микрофон.

2 – Остановить видео. Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру. Но есть отличие. Организатор может выключить вашу камеру, но не может ее включить. Когда он решит подключить вас вновь к разговору, и включит вашу камеру, к вам придет запрос для разрешения.

3 – Демонстрация экрана. Эту функцию можно будет использовать с разрешения организатора (преподавателя). Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ и т.д.). Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д. Исследуйте сами эти возможности.

4 – Чат. Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Функция полезна, если вы хотите задать вопрос, но пока не участвуете в активной дискуссии, и ваше видео не выведено на экран.

5 – Завершить конференцию. С помощью этой кнопки можно покинуть конференцию. Организатор (преподаватель) может покинуть “конференц-зал”, дав возможность другим еще общаться некоторое время, а может закрыть конференцию для всех.



6 – Поднять руку. Для того, чтобы “поднять руку” и обратить на себя внимание, вам нужно

- включить **Чат**, как было описано в пункте 4, у вас справа сбоку появится поле с чатом;
- в самом низу вы можете увидеть две кнопки **Выключить мой звук** и **Поднять руку**;
- если вам нужно выключить ваш звук, чтобы не мешать остальным, пока вы не участвуете в живой дискуссии, сделайте это здесь;
- если вы хотите обратить на себя внимание, нажмите на **Поднять руку**;
- как только вы это сделаете, у организатора на панели **Участники** напротив вашего имени и аватарки появится ладошка, и он даст вам слово и выведет ваше изображение на экран.

Если ваш ребенок не смог принять участие в онлайн-уроке, он сможет посмотреть его в записи и выполнить домашнее задание. Ссылку на запись преподаватель пришлет после занятия.