

ПАМЯТКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЮ

Как проходит ОНЛАЙН-занятие

- Занятие проводится по расписанию в режиме ОНЛАЙН-трансляции через Zoom или Skype
- Обучающийся подключается к трансляции **не позднее чем за 15 минут** до начала занятия по расписанию (особенности подключения смотрите ниже), перейдя по ссылке, полученной от преподавателя и/или менеджера

Внимание!!! Если вы не получили ссылку, свяжитесь с преподавателем и/или менеджером по телефону.

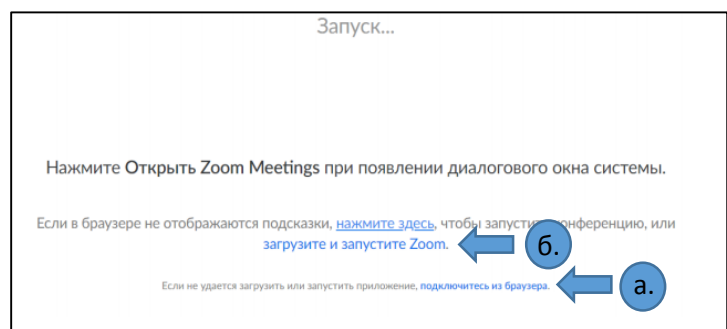
- На занятии предусмотрена теоретическая и практическая часть. Преподаватель объясняет материал, демонстрируя через трансляцию необходимые наглядные материалы или экран своего компьютера. Во время практической части обучающийся работает на своем компьютере и в любой момент может:
 - получить мгновенный голосовой ответ на возникший вопрос
 - продемонстрировать удаленно свой экран для поиска ошибки
 - отправить педагогу свою работу на проверку и получить оценку
- Видеозапись и материалы занятия доступны в любое время после проведения занятия

Подключение к ОНЛАЙН-трансляции через Zoom

Подключение к трансляции проводится **не позднее чем за 15 минут** до начала занятия по расписанию.

Порядок ваших действий:

1. Перейдите по ссылке, полученной от преподавателя и/или менеджера
2. Выберите один из вариантов работы
 - а. открыть конференцию в браузере
 - б. скачать Zoom по ссылке на экране и запустив его установку (это занимает меньше минуты)



3. Нажмите «Войти в конференцию» (если у Вас нет своего аккаунта в Zoom, то есть Вы не зарегистрированы там) или войти через приложение.
4. Введите свое имя и «Войти»
5. Откроется окно превью, где необходимо подтвердить свой вход.

ВНИМАНИЕ! Необходимо разрешить доступ к камере и микрофону! В противном случае возникнут проблемы с видео и звуком.

6. После того, как преподаватель «примет» ваше подключение Вы уже участник конференции.

Возможности во время трансляции



1. Включить/выключить микрофон (чтобы не создавать помехи при объяснении материала). Преподаватель имеет возможность вкл/выкл. микрофон слушателя.
2. Включить/выключить ваше видео с веб-камеры. Преподаватель имеет возможность только выключить камеру слушателя, а на ее включение потребуются разрешение слушателя.
3. Демонстрация экрана (возможна только с разрешения преподавателя).
4. Чат (с возможностью передачи файлов).
5. Завершить конференцию.

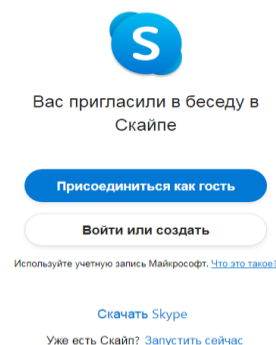
Подключение к ОНЛАЙН-трансляции через Skype

Подключение к трансляции проводится **не позднее чем за 15 минут** до начала занятия по расписанию. Для работы в Skype-трансляции без установки приложения используйте браузер **Chrome** или **Edge**

Порядок ваших действий:

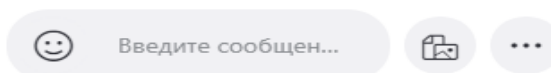
1. Перейдите по ссылке, полученной от преподавателя и/или менеджера
2. Школьникам 2-6-х классов – нажмите кнопку **Присоединиться как гость** (без регистрации, логинов и паролей), набрав Фамилию и Имя в поле гостя.

Школьникам 7-11-х классов (РЕКОМЕНДУЕТСЯ предварительная регистрация на сайте <https://web.skype.com>) – нажмите кнопку **Войти или создать**



Возможности во время трансляции

1. Для более эффективного проведения занятия после соединения выключить звук микрофона
2. Вы можете пользоваться чатом и задавать вопросы. В нижней части окна найдите кнопку **Чат**, нажатие на которую откроет окно чата, где можно обмениваться сообщениями в режиме реального времени и отправлять прикрепленные документы

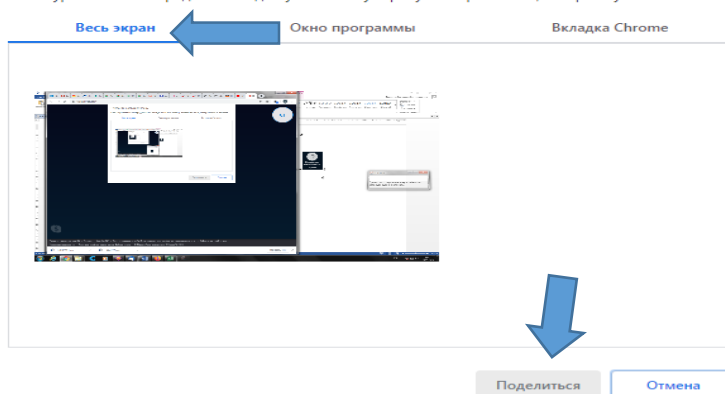


3. Вы можете продемонстрировать свой экран, нажав кнопку **Демонстрация экрана** в нижней части окна. Демонстрация экрана может понадобиться, если у вас возникли ошибки или проблемы. Для их разрешения преподавателю будет необходимо в какой-то момент времени увидеть экран слушателя. При нажатии кнопки **Демонстрация экрана** необходимо выбрать, какую часть экрана показывать удаленно: **Весь экран** или **Окно программы**. Сделав это выбор, нажмите кнопку **Поделиться**.



Откройте доступ к экрану

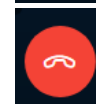
web.skype.com хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.



Отключить демонстрацию экрана можно, нажав кнопку **Параметры демонстрации экрана** и выбрав команду **Остановить показ**.




4. Чтобы завершить занятие нажмите кнопку с изображением положенной трубки в красном круге.
5. После завершения занятия вы можете сохранить видеозапись и все вложенные файлы (если в ходе занятия такие материалы были вложены).





Полезные советы для повышения эффективности ОНЛАЙН-обучения

Как работать с несколькими окнами на экране

- Отрывать документ. Нажать на кнопку сделать не на весь экран  . Окно открытого документа (или папки) станет изменяемого размера
- Теперь можно мышкой изменять границы окна и сделать его такого размера, чтобы окно занимало определенную часть экрана
- Открыть второй документ или приложение для работы и проделать аналогичные действия. Таким образом можно разместить на экране сразу несколько окон сразу. Но для работы необходимо переключиться от одного окна к другому

Как скачать материалы занятия

- Щёлкните по ссылке с материалом или заданием
- В левом нижнем углу браузера Chrome найдите загруженный файл, щёлкните по кнопке со стрелкой, выберите команду **Показать в папке**
- При необходимости разархивируйте загруженный архив

Как разархивировать документы

- Щёлкните правой кнопкой мыши по файлу архива
- Из контекстного меню выбрать команду **Извлечь в текущую папку** или **Извлечь все**

Как создать архив

- Щёлкните правой кнопкой мыши по выделенным файлам или папке
- Из контекстного меню выберите команду **Отправить –Сжатая Zip-папка**
- После выполнения этих действий в этой папке появится архив Zip в виде одного файла